

УТВЕРЖДАЮ  
 начальник Управления образования  
 ИКМО г. Казани  
 И.А.Ризванов  
 (Подпись)  
 15.12.2022  
 (дата)

**ПЛАН**  
 по устранению недостатков, выявленных в ходе  
 независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности  
 МБУДО «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Простор»  
 Ново-Савиновского района г. Казани  
 (наименование организации)  
 на 2023-2025 годы

| на 2023-2023 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                   |                                      |                                                                                                              |                                                         |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания условий осуществления образовательной деятельности организацией                                                                                                                                                                                                                                  | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)                                 | Сведения о ходе реализации мероприятия                  |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                   |                                      |                                                                                                              | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                   |                                      |                                                                                                              |                                                         |                             |
| Необходимо разместить на информационных стендах в помещении образовательной организации и привести в соответствие информацию деятельности организации, в частности:<br>- локальные нормативные акты (по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие - правила приема обучающихся, - режим занятий обучающихся, | Привести в соответствие и размещение на информационных стендах в помещении необходимых локальных нормативных актов                                                | 31.05.2023                           | Заместитель директора по УВР<br>Дерзаев Сергей Владимирович<br><br>Методист<br>Петрова Наталья Александровна |                                                         |                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                 |               |                                                                    |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------|--|--|
| -формы,<br>-периодичность и<br>порядок текущего<br>контроля<br>успеваемости и<br>промежуточной<br>аттестации<br>обучающихся,<br>порядок и<br>основания перевода,<br>-отчисления и<br>восстановления<br>обучающихся,<br>-порядок<br>оформления<br>возникновения,<br>-приостановления и<br>прекращения<br>отношений между<br>образовательной<br>организацией и<br>обучающимися и<br>(или) родителями<br>(законными<br>представителями)<br>несовершеннолетни<br>х обучающихся)<br>(частично)                                   |                                                                                                                                 |               |                                                                    |  |  |
| Необходимо<br>разместить на<br>официальном сайте в сети<br>"Интернет" и приведение в<br>соответствии информации о<br>деятельности организации<br>привести в<br>соответствие<br>информацию о<br>деятельности<br>организации, в<br>частности:<br>-об условиях<br>охраны здоровья<br>обучающихся, в том<br>числе инвалидов и<br>лиц с<br>ограниченными<br>возможностями<br>здоровья<br>-техническая<br>возможность<br>выражения<br>получателем услуг<br>мнения о качестве<br>оказания услуг<br>образовательной<br>организацией | Размещение на<br>официальном сайте в сети<br>"Интернет" и приведение в<br>соответствии информации о<br>деятельности организации | на 31.05.2023 | Методист по<br>информатизац<br>ии Бариева<br>Сафия<br>Ильгизаровна |  |  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |               |                                                                    |  |  |
| -наличие и<br>понятность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Обеспечение наличия и<br>понятности навигации                                                                                   | на 31.12.2024 | Заместитель<br>директора по                                        |  |  |

|                                                                                                                |                                                                                                                                      |            |                                                                                                 |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| навигации внутри образовательной организации                                                                   | внутри образовательной организации                                                                                                   |            | административно-хозяйственной деятельности Сабанина Татьяна Алексеевна                          |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов                                                                           |                                                                                                                                      |            |                                                                                                 |  |  |
| -выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов                                                     | не имеем прилегающей территории                                                                                                      |            |                                                                                                 |  |  |
| -специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения образовательной организации                        | Обеспечение специально оборудованного санитарно-гигиенического помещения в образовательной организации                               | 31.12.2025 | Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности Сабанина Татьяна Алексеевна |  |  |
| -дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации                                 | Обеспечение дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации                                            | 31.05.2025 | Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности Сабанина Татьяна Алексеевна |  |  |
| -возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | В случае необходимости написать письмо в управления образования г.Казани о выделении ставки сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | 31.05.2025 | Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности Сабанина Татьяна Алексеевна |  |  |